



:- आवेदन का प्रारूप :-

आवेदित पद का नाम:-

- (1) आवेदक का नाम :
- (2) पदनाम :
- (3) भूमिगत या सतह पर :
- (4) पिता/पति का नाम :
- (5) कर्मों संख्या :
- (6) वर्तमान कैटेगरी/ग्रेड :
- (7) वर्तमान कैटेगरी/ग्रेड में आने की तिथि :
- (8) जन्म तिथि (कम्पनी रिकॉर्ड्स के अनुसार) :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र या कम्पनी रिकॉर्ड्स जिसमें जन्म तिथि अंकित हो की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (9) नियुक्ति तिथि :
(नियुक्ति पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (10) शैक्षणिक योग्यता :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (11) तकनीकी योग्यता :
(तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (12) क्या अनुसूचित जाति/जनजाति हैं :
(अनुसूचित जाति/जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (13) वर्तमान पदस्थापना स्थल :
(विभाग/इकाई/क्षेत्र/मुख्यालय दर्शाये)

नियंत्रण
पदाधिकारी
द्वारा सत्यापित
नवीनतम
पासपोर्ट साईज
फोटोग्राफ
चिपकायें

संलग्न:-

1. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दर्शायी गयी हो, का स्व-सत्यापित छायाप्रति।
2. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता की स्व-सत्यापित छायाप्रति।
3. नियुक्ति पत्र की स्व-सत्यापित छायाप्रति।
4. पहचान पत्र की स्व-सत्यापित छायाप्रति।
5. पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित 02 (दो) प्रति।
(एक प्रति आवेदन फॉर्म में चिपकाना है)
6. अनुसूचित जाति/जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित छायाप्रति।

घोषणा

मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य और सही है। यदि यह गलत पाया जाता है तो मेरे ऊपर कम्पनी द्वारा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है एवं मेरे उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है। ऊपर दी गयी जानकारी से संबंधित स्व सत्यापित कागजातों को संलग्न कर दिया गया है।

आवेदक का हस्ताक्षर:

दिनांक:

For Official use only

आवेदक द्वारा उपरोक्त दिये गये विवरण को कम्पनी रिकॉर्ड से चेक किया गया है, जो सही पाया गया है।

संबंधित कार्मिक अधिकारी

नियंत्रण पदाधिकारी का हस्ताक्षर:

नाम:

पदनाम:

कोलियरी/क्षेत्र/मुख्यालय:

दिनांक: